

Принято собранием трудового
коллектива пр.№ 2 от 26.01.08

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Т.Ю.Швыдкова
«26» сентября 2008г



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 140 от 26.01.2008
«26» сентября 2008г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ (ВНЕУРОЧНУЮ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СТИМИУЛИРУЮЩИЕ ДОПЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №30**

пос.Ахтырский

1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 апреля 2007 года №388 «Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае» и в целях повышения эффективности использования средств, направленных из краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями Краснодарского края, улучшения качества предоставления общеобразовательных услуг, продление на 2008 год эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края и внесения изменений в Методику планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Краснодарского края, утвержденную постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 декабря 2006 года №1167 «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Краснодарского края», утвердив ее в новой редакции согласно приложению №1 производить распределение базовой части фонда оплаты педагогическим работникам за неаудиторную (внеурочную) деятельность и производить стимулирующие доплаты работникам МОУ СОШ №30

Периодичность выплат устанавливается в сроки на: (полугодие, учебную четверть, месяц).

В процедуре принятия решений о распределении стимулирующих доплат участвует управляющий совет МОУ СОШ №30, обеспечивающий общественный характер управления.

2.ЦЕЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

Основная цель представления выплат – стимулирование деятельности сотрудника, повышение мотивации сотрудников школы по различным направлениям.

3.РАЗМЕР И ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Выплата производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, приходящейся на оплату труда сотрудников.

МОУ СОШ №30 производится распределение базовой части фонда оплаты педагогических работников за неаудиторную (внеурочную) деятельность, а также производятся стимулирующие доплаты.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА

Для распределения всех видов стимулирующей части оплаты труда за неаудиторскую (внеурочную) деятельность педагогических работников создается расширенная комиссия, состоящая из администрации и общественного совета Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №30, включающего членов выборного органа первичной профсоюзной организацией, представителей родительского комитета, членов попечительного совета, учащихся .

Администрация общеобразовательного учреждения направляет на рассмотрение и утверждение комиссии списки педагогических сотрудников – претендентов на стимулирующую часть оплаты труда и оплаты за неаудиторскую (внеурочную) деятельность .

Выплата производится за конкретные достижения с учетом показателей результативности труда педагогических работников и критериев оценки, разработанных в рамках региональной системы оценки качества образования. В МОУ СОШ №30 оплата педагогическим работникам и сотрудникам школы выплачивается в соответствии с достигнутым рейтингом в пределах средств ,выделенных за данный вид неаудиторной (внеурочной) деятельности .

Заседания комиссии проводится один раз в календарный месяц. В случае необходимости допустимо более частое проведение заседаний.

Решение комиссии оформляется протоколом ,на основании которого издается приказ по общеобразовательному учреждению.

5.РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА И ОПЛАТЫ ЗА НЕАУДИТОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Информация о полученных выплатах является открытой, объявляется на собраниях ,педсоветах, размещается на доске объявлений , на сайте общеобразовательного учреждения.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ (ВНЕУРОЧНУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ

Категория работника	Оплата за:	Размер доплат
1. Педагогические работники	1. Результативность участия учащихся в районных, зональных и краевых олимпиадах, научно-практических конференциях	От 500руб
	2. Разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.)	От 1000руб
	3. Развитие научно-познавательной деятельности учеников (МАН и т.д.)	От 500руб
	4. Организация работы по казачьей направленности и военно-патриотическому воспитанию	От 500 руб
	5. Подготовка учащихся к итоговой аттестации ,ЕГЭ	От 1000руб
	6. Результативность внеклассной работы по физической культуре и здоровью сберегающим технологиям	От 500руб
	7. Участие в инновационной деятельности, ведение экспертной работы, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, наставничество	От 500руб
	8. Освоение, внедрение и результативность школьных программ («Безопасность», «Театр здоровья», патриотического воспитания и др.)	От 500руб
	9. Выполнение функций классного руководителя (в т.ч. дежурство на дискотеках и тематических вечерах)	От 400руб
	10. Заведование паспортизированными учебными кабинетами и мастерскими, спортивным залом	От 400руб
	11. Руководство школьными и районными предметами методическими объединениями	От 500руб

	12.Обеспечение связи со СМИ	От 500руб
	13.Проверку тетрадей	От 200руб
	14.Организация и проведение летнего отдыха учащихся	От 500руб
5.Библиотекарь	1.Участие в общешкольных и районных мероприятиях	От 500руб

7.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА :

Категория работника	Оплата за:	Размер доплат
1.Педагогические работники	1.Осуществление научно-методического или практического проекта (например:интернет-проекта)	От 1000руб
	2.Исполнение обязанностей секретаря педсовета	От 500руб
	3.Освоение и использование в учебно-воспитательном процессе информационных и интернет-технологий	От 500руб.
	4.Высокий уровень исполнительской дисциплины при ведении классной и школьной документации	От 500руб
	5.Качественное выполнение работ, не связанных с функциональными обязанностями (диспетчер расписания, мероприятия по охране труда, работа с профсоюзным комитетом и т.п.)	От 500руб
	6..Звание «Заслуженный учитель»	От 500руб
	7.Звание «Отличник народного образования» , «Отличник народного образования»	От 500руб
2.Заместитель директора по УВР	1.Организация предпрофильного и профильного обучения, сохранение контингента учащихся старшей ступени обучения	От 500руб
	2.Результативность выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	От 500руб

	3.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся, мониторинг УВП	От 1000руб
	4.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	От 500руб
	5.Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	От 500руб
3.Заместитель директора по АХР	1.Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в зданиях и школьном дворе	От 500руб
	2.Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	От 800руб
	3.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	От 800руб
	4.Своевременное и качественное ведение отчетной и хозяйственной документацией	От 800руб
4.Педагог-психолог, социальный педагог	1.Организация и результативность работы клубов	От 500руб
	2.Организация межведомственного взаимодействия и его результативность	От 500руб
5.Библиотекарь	1.Высокая читательская активность обучающихся	От 500руб
6.Обслуживающий персонал	1.Качественное проведение генеральных уборок	От 500руб
	2.Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа	От 500руб
	3.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	От 500руб
	4.Качественное ведение делопроизводства и секретарской деятельности	От 1000руб
	5.Выполнение работ, не связанных с основными функциональными обязанностями, помощь в хозяйственных работах	От 500руб

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА УСЛОВИЯ ТРУДА, ОТКЛОНЯЮЩЕСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

1. Учителя	1. Учителям химии, лаборанту за работу с химическими реактивами	200 руб	С включением в тарификацию
	2. Учителям информатики, лаборанту кабинета информационных технологий, делопроизводителю, секретарю за работу с компьютерной техникой	200 руб	С включением в тарификацию
2. Техперсонал	1. За работу с хлорной известью	146 руб	С включением в тарификацию
	2. За уборку карантинного класса	150 руб	По решению комиссии
	3. За чистку колодцев и отстойников	300 руб	По решению комиссии
	4. За проведение косметического ремонта	1500 руб	По решению комиссии
	5. За уборку туалетных комнат	150 руб.	По решению комиссии

9. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. Сотрудники школы	1. Экстренные случаи (смерть, рождение)	От 2000 =	По решению комиссии
	2. Юбилейные даты	От 2000 =	По решению комиссии
	3. Получение наград, почетных знаков, правительственных наград	От 2000 =	По решению комиссии

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Ведутся следующие документы:

1. Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, и неаудиторной (внеурочной) деятельности.
2. Приложения к протоколам.